«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель комитета

администрации

Целинного района

по образованию

Приказ № от 26.12.2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБДОУ «Целинный детский сад №1 «Ромашка» общеразвивающего вида, 2 категории на 2016 год.

1. Наименование муниципальной услуги (работы): обеспечение прав граждан на получение дошкольного образования, а также дополнительного образования в пределах компетенции Целинного района
2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (человек) | | |
| Отчетный год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 |
|  | Граждане в возрасте от 1,5 до7 лет, а также их законные представители, проживающее на территории Целинного сельского совета Целинного района. | безвозмездная | 99 | 100 | 100 |

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:
   1. Показатели качества оказываемой услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Методика расчета | Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1. | Доля детей с различным уровнем готовности к обучению общеобразовательном учреждении.  Высокий уровень -  Средний уровень –  Низкий уровень - | % | Отношение количества детей с различным уровнем готовности к обучению в общеобразовательном учреждении  к общему количеству детей в ДОУ Х 100 | 36%  63%  1% | 36%  64%  0% | 36%  64%  0% | Внутренний учет учреждения, результаты внешнего мониторинга |
| 2. | Доля детей с различным уровнем физической подготовленности.    Высокий уровень -  Средний уровень –  Низкий уровень – | % | Отношение количества детей с различным уровнем физической подготовленности к  общему количеству детей в ДОУ Х 100 | 46%  37%  17% | 48%  39%  13% | 49%  40%  11% | Внутренний учет учреждения, результаты внешнего мониторинга |
| 3 | Индекс здоровья. | % | Отношение числа не болеющих детей к общему числу детей по списку X 100 | 19% | 19% | 19% | Внутренний учет учреждения, результаты внешнего мониторинга |
| 4 | Выполнение дето/дней | % | Отношение числа детей фактически посещающих ДОУ к числу детей по списку Х 100 | не менее 63% | не менее 70% | не менее 70% | Внутренний учет учреждения, результаты внешнего мониторинга |
| 5 | Выполнение учебного плана, годового календарного учебного графика | % | Отношение числа фактически проведенных занятий к запланированным Х 100 | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения, результаты внешнего мониторинга |
| 6. | Обеспечение безопасности в ДОУ | Ед. | Количество невыполненных предписаний контрольно-надзорных органов на конец отчетного периода | не более 1. | не более 1 | не более 1 | Результаты внешнего мониторинга |
| 7 | Удовлетворенность потребителей качеством и доступностью услуги. | % | отношение числа родителей (законных представителей) удовлетворенных услугой к общему числу опрошенных | 90% | 90% | 90% | Результаты внешнего анкетирования. |
| 8 | Наличие обоснованных жалоб на деятельность ДОУ | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в комитет по образованию, по которым приняты меры. | не более 3 | не более 3 | не более 3 | Журнал регистрации входящей корреспонденции комитета по образованию. |

* 1. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|  | Численность детей прошедших обучение по программам дошкольного образования | человек | 99 | 100 | 100 | Внешняя отчетность. |
|  | Численность детей прошедших обучение по программам дополнительного обучения | Человек | 99 | 100 | 100 |  |

* 1. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:
     1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

|  |
| --- |
| 1. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 01.05.2012 г. № 300 |
| 2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений |
| 3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Целинного района», утвержденного приказом комитета администрации Целинного района по образованию Алтайского края \_\_\_.12.2011 года № \_\_\_\_ |

* + 1. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Требования к имуществу |
| 1. Здание: | Здание дошкольного учреждения :  - Состояние здания не является аварийным.  - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная .  - Здание подключено к системам водоснабжения;  - в здании предусмотрены помещения- помещения групповой ячейки: раздевальня( приемная)-4, групповая ( игровая)-4, буфетная -3, кухня -1,спальня-4, логопедический ( методический) кабинет-1 санузел-2  специализированные помещения ,предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими группами: музыкальный ( спортивный ) зал-1  сопутствующие помещения:  медицинский кабинет-1, пищеблок-1, прачечная-1, кастеляная-1  служебно-бытовые помещения для персонала – кабинет заведующей-1, кабинет завхоза-1, кладовая -1, |
| 2. Мебель | Для обеспечения образовательного процесса:стол детский-5,стул-4, стул детский-98, стол воспитателя-4, шкаф для игрушек-10,шкаф книжный-2, шкаф навесной-3, стол тумбовый-1, доска для занятий -1,стол книжка-1,стол полированный-7, стол письменный-3, парта-9 |
| 3. Оборудование | Для обеспечения учебного процесса имеется:  Магнитофон DYD - 1,телевизор -1, пианино-1  В сопутствующих помещениях- пищеблоках:  электрическая плита-1 ,холодильник-2, морозильная камера-2, стол разделочный-2,стол кухонный –2, стол тумбовый-1  В сопутствующих помещениях- прачечных: ванна моечная-1, водонагреватель-1,стиральные машины-1, шкаф хозяйственный-1, стол-1,утюг-1, пылесос-1,трельяж-1  В групповых ячейках: столы-4 , стулья-65, кабинки для одежды-18 ,шкаф для игрового оборудования-10, шкаф для пособий, литературы-2, стол венский-1, полка для книг-1  В спальных помещениях: кровать деревянная -45  В медицинском кабинете: ростомер- 1, весы-1, стол-1, лампа кварцевая-1, кушетка-1, шкаф -1, тумбочка-2 |
| 4. Земельные участки | квадратных метра |

* 1. Требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование |
| Требование к стажу работу | Не требуется |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации |
| Иные требования | Нет |

1. Порядок оказания услуги:
   1. нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Целинного района», утвержденного приказом комитета администрации Целинного района по образованию Алтайского края \_\_\_.12.2011 года № \_\_\_\_
   2. основные процедуры оказания муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:  - организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с учебными программами по годам обучения и воспитания ( образовательных, парциальных), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основании программ обучения и воспитания;  - определение учебной нагрузки, режима занятий воспитанников в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения;  - обеспечение инновационных процессов в системе обучения и воспитания дошкольников. |

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Набор размещаемой (доводимой информации) | частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в детский сад и во время работы учреждения, в случае личного обращения потребителей , предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2 | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | по мере обращения |
| 3 | Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:  - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;  - информация об оказываемых услугах;  - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;  - расписание учебных занятий, занятий с логопедом;  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;  - информация о режиме работы кружков;  - информация -меню на текущий день;  - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | По мере изменения |
| 4 | Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается следующая информация:  - определенная Законом РФ «Об образовании»;  - перечень образовательных услуг и программ; | По мере изменения |
| 5 | Информация во внешних источниках | Информация в районной газете «Восток Алтая» | По мере изменения |

* 1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия |

* 1. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Правовой акт |
| 1 | Желание родителей (законных представителей) | Устав МБДОУ «Целинный детский сад №1 «Ромашка» |
| 2 | Ликвидация учреждения | Устав МБДОУ «Целинный детский сад №1 «Ромашка» |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:
   1. значение предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цена (тариф) единицы измерения | Реквизиты нормативного акта, устанавливающего тариф |
| 1. | \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц |  |

* 1. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: администрация Целинного района Алтайского края.

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|  | Плановые выездные проверки | Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год |  |
|  | Камеральные проверки | Не чаще 3 раз год |  |

7.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объем оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

* 1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:
     1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);
     2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.
  2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

1. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.