|  |  |
| --- | --- |
| **Принято и рассмотрено**:Педагогическим советомПротокол № 1 от 30.08.2017. | **Утверждаю:**Заведующий МБДОУ «Целинный детский сад № 1 «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Огородник Н.С./Приказ № 62 от 30.08.2017г. |

**Положение**

**о нормах профессиональной этики педагогических работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

 «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» общеразвивающего вида

Целинного района Алтайского края

**1.     Общие положения.**

1.1.     Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» общеразвивающего вида Целинного района Алтайского края разработано на основании:

* Конституции Российской Федерации;
* -Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

а также:

* Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» общеразвивающего вида Целинного района Алтайского края (далее – Учреждение);
* Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* Коллективного договора на 2016 – 2019 г.г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» общеразвивающего вида Целинного района Алтайского края;
* и иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2.     Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3.     Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и которые являются профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника Учреждения. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4.     Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5.     Настоящее Положение служит целям:

* -  повышения доверия граждан к Учреждению;
* -  установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
* -  содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
* -  регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
* -  воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6.     Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7.     Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8.     Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9.     Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

**Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью.**

1.10.Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

1.11.В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

* -  законности;
* -  объективности;
* -  компетентности;
* -  независимости;
* -  тщательности;
* -  справедливости;
* -  честности;
* -  гуманности;
* -  демократичности;
* -  профессионализма;
* -  взаимоуважения;
* -  конфиденциальности.

1.12.Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* -  оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
* -  исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
* -  исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
* -  осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
* -  не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* -  соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* -  исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
* -  уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* -  соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
* -  проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
* -  проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* -  придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
* -  принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* -  быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
* -  обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
* -  не терять чувство меры и самообладания;
* -  соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
* -  постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
* -  поддерживать порядок на рабочем месте;
* -  соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

1.13.Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

* -  ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
* -  грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
* -  содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
* -  логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
* -  доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
* -  лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
* -  уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

1.14.В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

* -  поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
* -  пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
* -  преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
* -  проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
* -  любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* -  высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;
* -  резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
* -  грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* -  угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* -  поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

1.15.Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.16.Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

1.17.При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

1.18.Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» общеразвивающего вида Целинного района Алтайского края (далее – Комиссия) за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

**2.     Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.**

2.1.     Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

* -  признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
* -  сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
* -  стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
* -  выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
* -  при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
* -  проявляют толерантность;
* -  защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
* -  принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
* -  осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
* -  прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
* -  вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
* -  стремятся стать для них положительным примером;
* -  применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
* -  гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

2.2.     В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

* -  навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
* -  оценки их личности и личности их законных представителей;
* -  предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
* -  предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
* -  отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
* -  требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* -  проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
* -  употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
* -  курения в помещениях и на территории Учреждения.

**3.     Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников.**

3.1.     Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

* -  помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
* -  начинать общение с приветствия;
* -  проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
* -  выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
* -  относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
* -  высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
* -  выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
* -  разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
* -  принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.2.     В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

* -  заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
* -  перебивать их в грубой форме;
* -  проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
* -  разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
* -  разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
* -  переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

3.3.     Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

3.4.     Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.5.     В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**4.     Обязательства педагогических работников перед коллегами.**

4.1.     Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

* -  поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
* -  поддерживают и продвигают их интересы;
* -  помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2.     В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

* -  пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
* -  предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
* -  обсуждения их недостатков и личной жизни.

**5.     Обязательства педагогических работников перед администрацией учреждения.**

5.1.     Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.     В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**6.     Обязательства администрации учреждения перед педагогическими работниками.**

6.1.     Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2.     Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

6.3.     Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

6.4.     Представителям администрации следует:

* -  формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
* -  быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
* -  помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
* -  регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
* -  пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
* -  обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
* -  способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

6.5.     Представитель администрации не имеет морального права:

1. -  перекладывать свою ответственность на подчинённых;
2. -  использовать служебное положение в личных интересах;
3. -  проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
4. -  создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
5. -  обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
6. -  предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
7. -  демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
8. -  умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

**7.     Контроль за соблюдением настоящего положения**

7.1.     Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего Учреждением создаётся Комиссия (приложение к Положению). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

7.2.     В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о Комиссии.

**8.     Ответственность за нарушение настоящего положения**

8.1.     Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.